



- Hiện tượng HS vi phạm trang phục rất phổ biến, đặc biệt là quần và áo khoác. Hiện tượng HS không đeo thẻ đến trường còn nhiều.

- Trong các giờ dạy trên lớp, nhiều HS có thái độ học tập chưa tốt: uể oải, ngủ trong giờ, không tích cực tham gia xây dựng bài học...

- Đặc biệt:

+ Có hiện tượng HS rủ người ngoài vào đánh HS trong trường.

+ Có hiện tượng HS hút thuốc lá và rủ bạn hút thuốc.

## 2.2. Đối với NT

- Công tác theo dõi đôn đốc việc học tập của HS của GVBM, GVCN, ĐTN, BGH chưa đều, chưa sát sao (ý thức học, nề nếp chuyên cần, thực hiện nội quy):

+ Việc quán xuyến lớp ở một số GV chưa tốt, HS ngủ gục trong lớp mà GV vẫn giảng bài...

+ 1 số GVCN chưa phối hợp chặt chẽ và kịp thời với NT trong các công việc cần triển khai của lớp.

+ Nhà trường đã trang bị cho các đ/c phù hiệu để đeo khi thực hiện nhiệm vụ tại trường, tuy nhiên số lượng giáo viên, nhân viên không đeo còn nhiều, đặc biệt nhóm bảo vệ.

+ Có bộ môn chưa bám sát Kế hoạch thi giữa HKI trong khâu ra đề dẫn đến phản ánh của HS là đề chưa bám sát đề cương (trong Kế hoạch nhà trường yêu cầu đề cương phải chiếm 70% trong đề thi)

- Vào điểm, chuyên cần: Tỷ lệ nhập điểm đến thời điểm này phải đạt 50% số đầu điểm, tuy nhiên có nhiều GV tỷ lệ vào điểm chỉ đạt 25%, thậm chí có GV chưa nhập ddwwocj điểm nào.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 12**

### **1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra;

- GVCN tiếp tục triển khai dạy trải nghiệm HN cho HS.

- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống: Ngày dân số VN (6/12); chiến thắng ĐBP trên không ngày 18/12, ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); QĐND VN- ngày quốc phòng toàn dân (22/12)...

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục PL: PC HIV-AIDS, Sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Giáo dục ý thức ôn tập và thi HK; thực hiện nghiêm túc quy chế thi. Cho HS cam kết về ôn tập và thi HK; giáo dục ý thức trung thực trong các hoạt động

- Bình xét HK tháng 12 và HKI vào tiết sinh hoạt ngày 26/12 (*trước khi thi HKI*); các đ/c GVCN chủ động lấy ý kiến của GVBM trước khi xét với nhà trường. Dự kiến xét HK với BGH vào ngày 4/1 (*16h00 sau họp tổ*) cụ thể:

+ Khối 12: Duyệt tại phòng HD (Đ/c Kiên chủ trì)

+ Khối 11: Duyệt tại phòng A2.2 (Đ/c Lan chủ trì)

+ Khối 10: Duyệt tại phòng A2.4 (Đ/c Việt chủ trì)

- GVCN hoàn thiện nhập HK, chuyên cần vào cơ sở dữ liệu (6/1)

## **2. Công tác chuyên môn**

Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện nề nếp giảng dạy và các quy chế chuyên môn; dự giờ thăm lớp học hỏi kinh nghiệm;

Lập DS đội tuyển HSG khối 11 và 10 nộp về NT cho đ/c Lan (hạn cuối 10/1/2022), giáo viên dạy chủ động giao bài cho HS, dự kiến thi Olympic cấp cụm cho Khối 11 và cấp trường cho Khối 10 vào tháng 3;

Tổng hợp kết quả đánh giá dự giờ; hồ sơ KTNB GV nộp BGH trước ngày 31/12.

Bám sát văn bản về Đơn vị học tập triển khai mỗi tổ chuyên môn là 1 đơn vị học tập suốt đời; xây dựng hệ thống giáo án, tư liệu giảng dạy chung của nhóm, khối bộ môn; tăng cường việc trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, giáo dục trong nhóm của nhà trường, các trường bạn, các trường khác trong cộng đồng giáo dục

**Ôn tập và thi cuối học kì I:** đ/c Lan xây kế hoạch chi tiết

+ Các tổ lên kế hoạch dạy bù đảm bảo đúng tiến độ chương trình để ôn tập. Xây dựng đề cương ôn tập chung bám sát theo yêu cầu, phù hợp với thực tiễn.

+ Các môn thi riêng có KH ôn tập học kì trong tuần từ 12/12 đến 17/12; thi từ 19-24/12; hình thức thi tổ thống nhất bám sát hướng dẫn chuyên môn của SGD, trường

+ Các môn thi chung: ôn từ 19-24/12 và thi trong 3 ngày 29,30, 31/12; nghỉ bù tết DL 1/1 (dự kiến vào thứ Hai 2/1)

**- Nộp đề**

+ Đối với môn thi riêng, GVBM tự ra đề, tổ trưởng duyệt trước khi kiểm tra (đề kiểm tra được lưu trong sổ lưu đề phải có chữ kí của tổ trưởng)

+ Đối với các môn thi chung, GV được phân công ra đề; tổ trưởng (nhóm trưởng) duyệt đề và nộp về đ/c Lan bằng bản mềm; thẩm định đề trên phần mềm hoặc kí xác nhận đề bản PDF với phòng đ/c Lan trước khi sao in đề

**\* Nội dung họp tổ: 6,20/12/2022: Các tổ xây dựng chi tiết nội dung sinh hoạt cho từng buổi lưu hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn.**

- Đánh giá rút kinh nghiệm các giờ dạy; chất lượng học tập của HS; kiểm tra việc ôn tập bồi dưỡng HSG

- Tiếp tục trao đổi thực hiện các chuyên đề; giáo dục STEM...

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình và kế hoạch dạy bù đảm bảo kết thúc chương trình đúng thời gian (13/1).

- Đánh giá viên chức tháng 12: Tính từ 17/11 – 21/12 (từ 22/12 tính sang tháng 1);

Hoàn thiện các nội dung báo cáo của tổ nộp về nhà trường chậm nhất (24/12)

### **3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường. Vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

- Kiểm tra tài sản lớp học theo định kỳ (bảo vệ nộp biên bản cho đ/c Kiên)

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền; kiểm tra về y tế theo quy định (ĐTN, YT)

- Hoàn thiện hồ sơ K12 chuẩn bị thi nghề (BGH, Tâm, Thủy)

- Triển khai cho HS khối 12 thi nghề PT dự kiến vào ngày chủ nhật 25/12/2022.

### **4. Công tác khác**

- Cập nhật danh sách CB, GV, LDHĐ tham gia đánh giá phân loại hàng tháng trên phần mềm (đ/c Nga, Thủy) và hướng dẫn đánh giá trên phần mềm

- Chuẩn bị CSVC cho thi nghề trường, cụm (25/12);

- Kiểm tra việc vào điểm, nhập chuyên cần vào hệ thống cơ sở dữ liệu (Đ/c Lan, Thủy)

- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn SMS của GVCN đối với CMHS (đ/c Thủy)

- Họp LTMR đánh giá viên chức tháng 12 (27/12)

- Kiểm tra nội bộ:

+ Tổ chức kiểm kê tài sản nhà trường (đ/c Kiên, Hạnh và các bộ phận liên quan) cập nhật tài sản mới bàn giao các phòng ban (các bộ phận liên quan cử người thực hiện)

+ Kiểm tra nội bộ về công tác thư viện (đ/c Kiên, Dung)

- Phối hợp công đoàn chăm lo đời sống cho CBNV trong dịp tết đwong lịch 1/1 và sắp tới là tết nguyên đán;

**Nơi nhận:**

- LTMR;
- HĐSP;
- Trang Web;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hữu Trung Kiên**